



Associazione Provinciale Allevatori Bologna



ANAGRAFE EQUIDI: PROMEMORIA PER LA REGISTRAZIONE PASSAPORTO

In caso di possesso di equide, di regolare passaporto emesso da altri enti (AUSL, FISE, ecc.) antecedentemente alla data del 05/07/2007 è necessario procedere alla registrazione del passaporto, e di conseguenza dell'equide, mediante la prassi di seguito illustrata:

1. SE NON SI POSSIEDE, FARSI RILASCIARE DAL SERVIZIO VETERINARIO DELL'AUSL DI APPARTENENZA IL CODICE AZIENDALE.
2. COMPILAZIONE DEL MODULO "RICHIESTA REGISTRAZIONE PASSAPORTO EQUIDE" (è possibile ottenerlo tramite fax o e-mail richiedendolo al nostro ufficio o scaricarlo dal sito www.apabo.it).
3. **A PARTIRE DAL 01/10/11**, A SEGUITO DELLE MOLTEPLICI DISCORDANZE SEGNALATE IN SEGUITO A VERIFICHE EFFETTUATE SUCCESSIVAMENTE ALLA REGISTRAZIONE IN ANAGRAFE TRA I DATI RIPORTATI SUL PASSAPORTO E L'EQUIDE E' NECESSARIA UNA VALIDAZIONE, COMPROVATA DALLA COMPILAZIONE DEL MODULO "DICHIARAZIONE VERIFICA EQUIDE PER REGISTRAZIONE/INTEGRAZIONE" E GLI IMPORTI VARIERANNO A SECONDA CHE LA VALIDAZIONE VENGA EFFETTUATA DA UN QUALSIASI VETERINARIO LIBERO PROFESSIONISTA O CHE DEBBA ESSERE EFFETTUATA DAL VETERINARIO A.P.A.
4. VERSAMENTO DELL'IMPORTO TRAMITE BOLLETTINO POSTALE O BONIFICO BANCARIO COMPILANDO CORRETTAMENTE LA CAUSALE COME DA TABELLA ALLEGATA.
 - bollettino di c/c postale: c/46491007;
 - bonifico su c/c bancario: IBAN: IT48Z0100503382000000201570

Entrambi i conti sono intestati alla: ASSOCIAZIONE ITALIANA ALLEVATORI.

Nella causale di versamento deve sempre essere riportato:

- la dicitura: "ufficio periferico dell'Anagrafe degli Equidi di Bologna";
 - il codice della causale di versamento così come da tabella allegata;
 - il numero di operazioni dello stesso tipo per cui si esegue il versamento;
 - il codice fiscale del proprietario/P. IVA se trattasi di società o azienda.
5. LA MODULISTICA COMPILATA (SE CI SI AVVALE DEL VETERINARIO LIBERO PROFESSIONISTA), L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE CHE IL COD. AUSL INSERITO NELLA RICHIESTA SIA APPARTENENTE ALLA SPECIE "EQUIDI" (FRONTESPIZIO REGISTRO DI STALLA VIDIMATO DALL'AUSL), IL PASSAPORTO E COPIA DEL VERSAMENTO EFFETTUATO DEVE PERVENIRE PRESSO LA SEDE DELL'A.P.A. AL FINE DI SBRIGARE LA PRATICA.
 6. SE DEVE INTERVENIRE IL VETERINARIO A.P.A. E' NECESSARIO CONSEGNARE ALL'A.P.A. IL MODULO DI "RICHIESTA REGISTRAZIONE PASSAPORTO EQUIDE, L'ATTESTAZIONE COMPROVANTE CHE IL COD. AUSL INSERITO NELLA RICHIESTA SIA APPARTENENTE ALLA SPECIE "EQUIDI" (FRONTESPIZIO REGISTRO DI STALLA VIDIMATO DALL'AUSL), IL PASSAPORTO E COPIA DEL VERSAMENTO EFFETTUATO.
 7. ATTENDERE DI ESSERE CONTATTATI DAL MEDICO VETERINARIO PER FISSARE L'APPUNTAMENTO PER LA VERIFICA TRA PASSAPORTO E EQUIDE.
 8. DOPO CIRCA 15 GIORNI DALL'AVVENUTA VERIFICA, CONTATTARE L'UFFICIO PER SAPERE SE IL/I PASSAPORTO/I E'/SONO PRONTO/I PER ESSERE RITIRATI DIRETTAMENTE DAL PROPRIETARIO O DA UN DELEGATO MUNITO DI MODULO DI DELEGA (è possibile ottenerlo tramite fax o e-mail richiedendolo al nostro ufficio o scaricarlo dal sito www.apabo.it) PRESSO LA NOSTRA SEDE.
 9. SE NON SI POSSEGGONO ACQUISTARE (PRESSO NEGOZI BUFFETTI) REGISTRO DI CARICO/SCARICO PER EQUIDI E, NEL CASO CHE LA DESTINAZIONE DEGLI EQUIDI SIA D.P.A., IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI FARMACEUTICI. ENTRAMBI SONO DA FAR VIDIMARE AL SERVIZIO VETERINARIO DELLA PROPRIA AUSL.

N.B.

1. **OGNI PRATICA DOVRA' ESSERE ACCOMPAGNATA DAL RELATIVO VERSAMENTO NOMINATIVO, QUINDI NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI VERSAMENTI CUMULATIVI PER PROPRIETARI DIVERSI.**
2. **SE SI EFFETTUA BONIFICO BANCARIO, VERIFICARE CHE SULLA RICEVUTA COMPAIA IL CODICE ABI DELLA SUA BANCA E IL NUMERO CRO ATTRIBUITO AL BONIFICO.**
3. **PRESSO LA NOSTRA SEDE SI ACCETTANO PAGAMENTI CON BANCOMAT O CARTA DI CREDITO; NON SI ACCETTANO CONTANTI.**